

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN



*Annual General Meeting
PPIA Victoria 2018 – 2019*

Kata Sambutan Ketua Umum PPIA Victoria 2018 - 2019	3
Latar Belakang dan Struktur Organisasi PPIA Cabang Victoria	4
Objektif	5
Visi dan Misi	5
Jajaran Kepengurusan	6
Makrab PPIA Victoria 2018 - 2019	7
Divisi Internal: Event	9
Alun - Alun	9
Victoria Cup	25
Temu Lawak	31
Divisi Internal: Creative	32
Divisi External: External Relation	34
Nobaria: Nongkrong Bareng Anak Victoria	38
Divisi External: Production	43
Video Event-Event PPIA Victoria	43
Divisi External: ESC	45
Ikatan Australia-Nusantara (IKAN)	45
Cultural Day	48
Give Vic Back	54
Divisi Marketing	59
Divisi Media Relation	60
Divisi IT & Web Master	62
Divisi Sponsorship & Fundraising	62
Laporan Kesekretariatan	64
Laporan Keuangan	66
Penutup	72

Kata Sambutan Ketua Umum PPIA Victoria 2018 - 2019

Salam sejahtera bagi kita semua. Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya. Kami Perhimpunan Persatuan Pelajar Indonesia di Australia, terutama di Negara Bagian Victoria dengan komitmen yang kuat dan koordinasi yang erat dalam menjalankan

amanah dan pengabdian kami terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia melalui PPIA Victoria.

Sepanjang periode kepengurusan 2018 - 2019, PPIA Victoria berhasil menjalankan program-program kerja yang dapat mewujudkan visi **“menjadikan PPIA Victoria sebagai wadah aspirasi, mediator dan fasilitator antar ranting PPIA dan pihak eksternal di Victoria”**. Realisasi program-program utama pun dapat di eksekusikan dengan semaksimal mungkin, baik dalam hal kualitas maupun partisipasi peserta yang turut hadir dan mensukseskan acara. Perjalanan ini tidak kami lalui dengan mudah, namun karena rasa solidaritas dan komitmen yang tinggi kami keluarga besar PPIA Victoria 2018 - 2019 dapat menjalankan tugas bersama sama sebagai satu organisasi.

Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) ini dibuat dengan tujuan memberikan transparansi kerja organisasi PPIA kepada para anggota, pengurus, maupun masyarakat luar, agar dapat memahami secara lebih PPIA Victoria sebagai organisasi pelajar mahasiswa Indonesia di Melbourne, Australia. Dan juga, besar harapan kami atas pencapaian kami di kepengurusan 2018 - 2019 dapat diterima.

Akhir kata, dengan segala kerendahan hati PPIA Victoria 2018 - 2019 juga ingin memohon maaf sebesar-besarnya apabila selama ini ada kekurangan dan/atau kesalahan yang sengaja maupun tidak kepada seluruh pihak dan para stakeholders yang telah terlibat dan membantu kami dalam kelangsungan kepengurusan PPIA Victoria 2018 - 2019. Semoga segala keberhasilan, maupun kekurangan kami dapat menjadi pacuan semangat dan pelajaran berharga untuk kesuksesan kepengurusan berikutnya.

Melbourne, 26 Oktober 2019

Atas Nama Perhimpunan Pelajar Indonesia Australia di Victoria



Billa Aura Jelitha

Latar Belakang dan Struktur Organisasi PPIA Cabang Victoria

PPIA (Persatuan Pelajar Indonesia di Australia) adalah organisasi non-profit yang bertujuan untuk menyatukan seluruh mahasiswa-mahasiswi Indonesia di Melbourne dan secara bersamaan mengajak mereka untuk berkontribusi kepada bangsa Indonesia dalam memperkenalkan budaya tanah air kepada komunitas lokal maupun internasional. PPIA dibagi menjadi tiga tingkat sebagai berikut:

1. PPIA Pusat : Kepemimpinan PPIA Pusat mencakup seluruh Australia. PPIA Pusat mencakup seluruh pelajar Indonesia dan menjadi induk dari PPIA Cabang dan Ranting.
2. PPIA Cabang : Kepemimpinan Cabang berlokasi di setiap Negara Bagian di Australia (New South Wales, Victoria, Queensland, Western Australia, Northern Territory, ACT, dan South Australia). PPIA cabang berfungsi untuk menyatukan para PPIA Ranting, dan memfasilitasi kebutuhan anggota di daerah akreditasi.
3. PPIA Ranting : Kepemimpinan Ranting berdiri di setiap Universitas yang berada di Negara bagian. Ranting berfungsi untuk merekrut calon anggota di setiap universitas.

Keanggotaan PPIA akan secara langsung terdaftar ketika para anggota mendaftarkan diri di tingkat ranting. Untuk menunjang seluruh kegiatan yang dilakukan, PPIA bekerja sama dengan Konsulat Jenderal Republik Indonesia bersama Komunitas-Komunitas Indonesia yang ada di setiap Negara Bagian. Oleh karena itu, PPIA telah menjadi organisasi yang memiliki jaringan afiliasi yang luas dengan para komunitas yang ada di Australia, baik lokal maupun internasional. Berikut adalah 8 PPIA Ranting yang berada di Negara Bagian Victoria, Australia:

- PPIA Deakin University
- PPIA La Trobe University
- PPIA Monash University
- PPIA RMIT University
- PPIA University of Melbourne
- PPIA Swinburne University
- PPIA Victoria University
- PPIA William Angliss

Objektif

- Mendukung dan mengayomi minat dan kepentingan mahasiswa/i Indonesia di Victoria.
- Meningkatkan rasa kekeluargaan mahasiswa/i Indonesia satu sama lain dengan masyarakat Indonesia di Victoria.
- Ikut terlibat dalam aksi dan interaksi sosial dengan masyarakat Indonesia di Victoria.
- Ikut serta dalam meningkatkan dan mempertahankan kesadaran budaya Indonesia di Australia.

Visi dan Misi

Visi

Menjadikan PPIA Victoria sebagai wadah aspirasi, mediator dan fasilitator antar ranting PPIA dan pihak eksternal di Victoria

Misi

- Memperkuat fondasi struktur organisasi PPIA Victoria secara internal
- Membangun hubungan kekeluargaan antara pihak eksternal dan internal PPIA Victoria
- Merancang acara yang dapat memfasilitasi minat dan potensi mahasiswa/i Indonesia di Victoria

Jajaran Kepengurusan

President	Billa Aura Jelitha
Vice President Internal	Christopher Brian Justin
Vice President External	Mirasstity Akacia Putri
Secretary	Tiffany Marcelyn Tjan
Treasurer	Danella Amelinda Satrio

Event	1. Risqika Quentina Meilina Agata 2. Adista Nuratika 3. Muhammad Emir Farabi Amran 4. Yasmine Nadhifa Azof 5. Muhammad Anis Indro Hananto
Creative	1. Alma Santang 2. Adinda Wongatama
External Relations	1. Daffa Wardhana 2. Valentino Divyo Chandra 3. Ahmad Abdulrahman Bahsin 4. Dennis Saputra Pratoyo 5. Devin Widjaja
Education, Social and Culture	1. Dania Deanaz Marsha 2. Carissa Louise 3. Marcell Putra Surya 4. Putu Thania Cynthia Pramesti 5. Michelle Griffith Nathassya
Production	1. Sebastian Susanto 2. Willy Luqman Asril Sihombing 3. Kelvin Fadillah Wahyu
Sponsor & Fundraising	1. Sirapop 2. Natasha 3. Evelyn Vania Ongkowijoyo 4. Darrian Darma 5. Indrawan Anggradinata 6. William Suwandri
Marketing	1. Gaby Felicia Sudi 2. Natasha Dhia Antoni 3. Gabriela Elisa Dewi
Media	1. Vianca Aurellia 2. Jessica Magdalena
IT & Webmaster	1. Jane Novella 2. Dayrama Elbranz Aliandheart

Makrab PPIA Victoria 2018 - 2019

Objektif

Malam Keakraban PPIA Victoria 2019 atau yang sering disebut Makrab bertujuan untuk membangun hubungan erat antar komite PPIA Victoria 2018 – 2019. Untuk mencapai hal tersebut, Makrab mengikutsertakan berbagai permainan yang melatih *teamwork* dan komunikasi antar satu sama lain. Tahun ini Makrab diadakan dengan format *camping* di luar kota Melbourne dan menginap selama 3 hari 2 malam. Hal ini dilakukan dengan harapan tiap komite dapat lebih mengenal satu sama lain.

Lokasi & Tanggal

Lokasi : Allambee Camp

390 Mirboo-Yarragon Rd, Allambee Reserve VIC 3871

Tanggal : 15 - 17 Maret 2019

Jumlah Peserta

Makrab PPIA Victoria dihadiri oleh 37 panitia PPIA Victoria, dan 5 di antaranya adalah sebagai panitia Makrab.

Kepanitiaan

Kepanitiaan hanya terbentuk dari Eksekutif PPIA Victoria 2018 – 2019.

<i>Person in Charge</i>	Eksekutif PPIA Victoria 2018/2019
Konsumsi	Danella Amelinda Satrio & Mirasstity Akacia Putri
<i>Game Master</i>	Billa Aura Jelitha, Brian Justin, Tiffany Tan
Transportasi & Logistik	Brian Justin
Rundown	Tiffany Tan

SWOT Analysis

Strength

- Semua peserta Makrab merasa puas dan senang.
- Konsumsi memadai.
- Hampir seluruh komite PPIA Victoria ikut Makrab.
- Akomodasi yang memadai bagi semua peserta.
- Makrab dilaksanakan lebih lama dari pada tahun sebelumnya sehingga komite bisa lebih saling mengenal satu sama lain.
- Adanya kegiatan baru yang ada tahun ini yaitu drama dimana grup yang tersusun ditentukan secara acak sehingga komite bisa saling mengenal antar divisi.

Weakness

- Penggunaan dua jenis transportasi (mobil pribadi dan transportasi umum) membuat komite sampai di lokasi Makrab pada saat yang berbeda.

Opportunity

- Mencari transportasi dengan harga yang terjangkau.
- Lebih memperhatikan jadwal pribadi setiap komite agar semua komite bisa menghadiri Makrab.

Thread

- Harga Makrab yang cenderung mahal sehingga membuat beberapa komite enggan untuk berpartisipasi.

Divisi Internal:

Event

Alun - Alun

Latar Belakang:

Alun-Alun 2019 adalah acara tahunan dari PPIA Victoria untuk menyambut para mahasiswa dan mahasiswi yang baru saja tiba di Melbourne. Alun-Alun 2019 memiliki tema "Indo Tempoe Doloe" atau dalam bahasa Inggris "Indonesia at old times". Tema ini diangkat dengan landasan ingin membawa suasana nostalgia kepada semua yang hadir di acara Alun-Alun 2019. Dengan tema ini, PPIA Victoria ingin memberi nuansa masa lalu kepada para pengunjung untuk terbawa dalam suasana ini.

PPIA Victoria selaku penyelenggara berniat untuk membawakan nuansa Indonesia jaman dulu sebagai latar belakang acara ini. Selain itu, melalui seni dan budaya, Alun-Alun "Indo Tempoe Doloe" bertujuan sebagai sarana hiburan dan meningkatkan minat masyarakat Indonesia di Victoria untuk lebih mengeksplorasi dan mengingatkan pengunjung dengan Indonesia jaman dahulu. Acara melibatkan delapan PPIA Ranting, komunitas-komunitas di Victoria, Media Partner, para sponsor, dan penampilan sukarela.

Tahun ini Alun-Alun "Indo Tempoe Doloe" menargetkan 450-650 orang pengunjung termasuk mahasiswa/i Indonesia maupun non-Indonesia di Victoria. Acara ini diharapkan menarik perhatian penduduk setempat serta membawa mereka mengingat dan bernostalgia ke Indonesia di masa lalu. PPIA Victoria percaya bahwa acara ini dapat memperkuat ikatan masyarakat Indonesia di Victoria serta menjaga hubungan yang lebih baik dengan berbagai instansi yang terlibat langsung dalam Alun-Alun "Indo Tempoe Doloe".

Lokasi & Tanggal:

Lokasi : Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Melbourne, Victoria

72 Queens Road, Melbourne, VIC, 3004

Tanggal : Sabtu, 20 April 2019

Waktu : 10:00-17:00

Jumlah Peserta:

Alun-Alun 2019 dihadiri oleh kurang lebih 500 pengunjung. Terjadinya penurunan pengunjung di tahun ini dikarenakan Alun-Alun 2019 bertepatan dengan mid semester break. Pengunjung terdiri dari member dan komite dari 6 PPIA Ranting (Melbourne University, Monash University, RMIT University, Swinburne University, William Angliss Institute dan Deakin University) perwakilan dari Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI), Paskibraka Melbourne, dan Sanggar Tari Bhinneka. Acara ini juga dihadiri oleh para pendukung acara seperti Media Partner, rekan sponsor dan juga masyarakat Indonesia maupun Australia yang berada di Melbourne, Victoria.

Kepanitiaan:

Supervisor:	1. Billa Aura Jelitha 2. Christopher Brian Justin
Project Manager:	1. Adista Nuratika 2. Risqika Quentina Meilina Agata
Eksekutif PPIA Victoria:	1. Danella Amelinda Satrio 2. Mirasstity Akacia Putri 3. Tiffany Tan
Divisi Program:	1. Michelle Griffith (Coordinator) 2. Yasmine Nadhifah Azof 3. Dea Marsha 4. Muhammad Emir Farabi Amran 5. Marcell Putra Surya
Divisi Creative and Set Decoration	1. Adinda Wongatama (Coordinator) 2. Alma Santang 3. Thania Cyhntia 4. Jane Novella 5. Carissa Louise 6. Jessica Magdalena
Divisi Sponsor & Fundraising	1. Natasha Pena (Coordinator) 2. William Suwandri 3. Indrawan Anggradinata 4. Darrian Darma 5. Sirapop 6. Evelyn Vania

Divisi Media Marketing:	1. Gaby Felicia (Coordinator) 2. Vianca Aurellia 3. Gabriela Elisa 4. Natasha Dhia Antoni
Divisi Logistic:	1. Ahmad Abdulrahman Bahsin (Coordinator) 2. Valentino Divyo Chandra 3. Devin Widjaja 4. Dennis Saptura Pratoyo 5. Dayrama Elbranz A 6. Muhammad Anis Indro Hananto
Volunteers (MC):	1. Sheika Naifi Badres 2. Bari Ibnu Ibrahim

Laporan Divisi:

Program

Job Description

- Mencari MC and buat cue card
- Membuat *rundown* acara
- Mencari dan mendapatkan informasi ranting - ranting

SWOT Analysis

Strength

- Ada 3 waktu schedule yang disiapkan, dan kita selesai acara pas pada waktu pertama yang kita siapkan.
- Dalam waktu 1 minggu, MCnya siap untuk mengetahui dan menjalankan *rundown* acara.

Weakness

- MC kurang adanya *chemistry*.
 - Dikarenakan salah satu MC mengundurkan diri, MC yang baru hanya mempunyai waktu 1 minggu. Dan perlu kita mengerti MC pun mempunyai kesibukannya sendiri (bukan berarti 1 minggu full kita ambil semua waktu mereka

untuk latihan). Untuk menghindari ini terjadi, lebih baik untuk mencari MC yang memang bisa diandalkan.

- Isi rundown berganti seiring waktu.
 - Lebih baik untuk mengkonfirmasi kepada ranting - ranting dan pihak yang ingin maju berbicara. Jika ada schedule yang diganti, seluruh acara akan terkena imbasnya.
- Miskomunikasi ranting - ranting.
 - Lebih baik tegaskan deadline dan informasi agar tidak mepet memberitahu nya.

Opportunity

- Membuat cue card dari awal agar acara dapat berjalan lebih lancar.
- Banyak ide games.

Threat

- Miskomunikasi dengan ranting (contoh: booth, miskomunikasi antar band Melbourne University dengan universitasnya sendiri)
- MC tiba tiba mengundurkan diri

Creative dan Set Decor

Job Description

- Menghiasi *stand* PPIA VIC sesuai dengan tema yang ditentukan
- Membuat semua publikasi yang dibutuhkan Alun-Alun (poster, post & story sosial media, etc.)
- Menghiasi venue Alun-Alun sesuai dengan tema nya
 - contoh dekorasi tahun-tahun sebelumnya bisa dilihat dari foto Facebook PPIA VIC
- mempertahankan komunikasi yang lancar dengan divisi (dan divisi lain) untuk menghindari miskomunikasi dan mendukung kerja yang efektif

SWOT Analysis

Strength

- Ide-ide yang inovatif oleh divisi, menghasilkan dekorasi dan *design* yang memuaskan.

- Memberikan bahan publikasi tepat waktu.

Weakness

- Waktu yang susah ditentukan antara anggota, membuat pekerjaan terlalu banyak mendekati hari-H acara.
- Waktu yang tidak dialokasikan untuk menghiasi stand PPIA VIC, alhasil stand kurang berbanding di antara stand ranting lainnya.
- Perancangan dekorasi kurang matang, sehingga menjelang acara ada beberapa dekorasi yang jatuh (karena blue-tack & selotip).

Opportunity

- Dekorasi yang bisa dipinjam oleh Konjen hingga mempermudah pekerjaan divisi.
- Bantuan dari divisi yang lain sehingga semua pekerjaan selesai tepat waktu.

Threat

- Tiang yang digunakan kurang stabil buat menopang dekorasi langit.
- Bahan-bahan dekorasi yang tidak dibeli dari Indonesia, budget lebih kurang fleksibel.

Sponsor

Job Description

- Mengumpulkan sponsor dalam bentuk produk/servis.
- Berkoordinasi dengan sponsor tentang bahan promosi (contoh: banner) dan juga penyampaian materi pemasaran di saat acara.
- Menjual cemilan-cemilan yang dibawa dari Indonesia, seperti:
 - Makaroni ngehe
 - Keripik Rasa Lokal
 - Indomie Ayam Geprek
- Menjual air putih, merchandise PPIA Vic, dan cemilan pada hari acara.

SWOT Analysis

Strength

- Dapat mendapatkan sponsor yang cukup untuk menutup semua pengeluaran untuk acara, sampai akhirnya bisa mendapatkan keuntungan dari acara Alun-Alun.

- Koordinasi dengan sponsor berjalan dengan lancar dan tidak ada sponsor yang mengeluh tentang acara tersebut.

Weakness

- Jumlah sponsor tidak sebanyak yang diharapkan.
- Membutuhkan waktu yang sangat lama untuk menunggu jawaban dari pihak sponsor.
- Tidak terlalu mengikuti kemajuan anggota saat menawarkan paket-paket kepada calon sponsor.
- Acara menggalang dana melalui Camberwell Market sangat tidak efektif karena memakan waktu yang sangat banyak tetapi menghasilkan keuntungan yang minimal.

Opportunities

- Mengubah paket-paket sponsor untuk membuat nilai uang yang diminta menjadi lebih kecil, agar bisa menarik lebih banyak jumlah sponsor.
- Untuk menambah acara menggalang dana, seperti membuka pre-order makanan.

Threats

- Keuntungan yang diminta pihak sponsor sebagai imbalan untuk kontribusi moneter mereka sangatlah banyak dan tidak seimbang.

Media & Marketing

Job Description

- Berkoordinasi dengan pihak *tenant* untuk persediaan acara
- Membuat *MoU* untuk media dan tenant
- *Mengalokasikan* pondok tenant
- *Mengarahkan* tenant-tenant pada hari-H
- Membuat *postingan* di instagram **@ppiavic** dalam rangka menginformasikan tentang acara sebelum dan pas hari-h
- *Mengumpulkan media partner* untuk acara

SWOT Analysis

Strength

- Semua post di instagram sesuai jadwal.

- Pondok tenant semua full.

Weakness

- Banyak miscom sama tenant.
 - Ada yang jual air putih
 - Ada yang jual selain dari MOU jadi clash jualannya
- Denah tenant diberikan satu hari sebelum berlangsungnya acara.
 - Tenant ada yang komplain dikarenakan tidak nyaman dengan genset
- Banyak miskomunikasi sama Medpar.
- Koordinasi genset dan parkir kurang jelas.
- MoU makanan kurang jelas.

Opportunity

- Jadwal marketing sudah disediakan.
- Dokumentasi dan kreatif sediakan konten sesuai jadwal.

Threat

- Genset mengganggu tenant.

Logistik

Job Description

- Mencari dan mengambil dan menyediakan keperluan-keperluan untuk digunakan bagi para partisipan ketika acara sedang berlangsung.

SWOT Analysis

Strength

- Ada beberapa anggota divisi logistik yang memiliki mobil.
- Hampir semua anggota divisi logistik memiliki akses untuk rental mobil.
- Ada satu anggota yang sangat memahami tentang sound system yang sangat membantu melancarkan pencarian alat-alat sound system yang tepat dengan kebutuhan dan juga budget.

Weakness

- Tidak semua anggota divisi logistik berpengalaman dengan menyewa dan mengambil keperluan-keperluan semacam:
 - Generator
 - Marquee
- Kekurangan orang ketika acara berlangsung
 - Dikarenakan butuh lebih dari satu orang di bagian seperti sound system, generator dan pembuangan sampah, ada beberapa bagian lain yang kurang diperhatikan
 - Ada satu anggota yang berhalangan secara last minute
 - Ada beberapa orang yang harus pergi untuk print certificate
- Kurang nya anggota dari divisi lain yang membantu melancarkan dan merapikan venue ketika acara sudah selesai

Opportunity

- Banyak pengalaman baru yang dapat diambil bagi para anggota divisi logistik
- Akan berjalan jauh lebih lancar jika memiliki jumlah anggota yang lebih banyak

Threat

- Merekrut orang yang kurang berpengalaman soal logistik akan menghambat kelancaran bekerja
- Kekurangan jumlah anggota selama acara berjalan

Digital Media & Dokumentasi

Job Description

Mendokumentasikan acara pada hari H dan membuat teaser acara

SWOT Analysis

Strength

- Memiliki team yang memenuhi, *well prepared*, dan memiliki karakter yang kuat.
- Memiliki alat-alat dokumentasi yang memadai.

Weakness

- Beberapa property susah dipinjam.

Opportunity

- Visualisasi mengenai video/foto yang diinginkan bisa disampaikan dengan lebih jelas.

Threats

- Batre kamera yang cepat habis sehingga dokumentasi terhambat.

Victoria Cup

Latar Belakang

Victoria Cup adalah kompetisi olahraga tahunan yang diselenggarakan oleh PPIA Victoria dan dibentuk dengan kerja sama dari setiap ranting PPIA di Victoria. Acara ini bertujuan untuk menjadi suatu ajang dimana seluruh komunitas pelajar di Victoria mendapatkan kesempatan untuk mempererat tali persaudaraan dan sebagai sarana untuk menyalurkan semangat dan kecintaan pelajar Indonesia di bidang olahraga.

Di tahun 2019, Victoria Cup mengambil tema yaitu '*Gain and Glory*' yang bermakna berjuang dalam kompetisi dan menjadi juara. Kata-kata ini terinspirasi dari atlet-atlet sukses yang selalu berusaha dan berkorban demi mencapai sebuah kemenangan. Waktu dan hal-hal lain banyak yang dikorbankan oleh atlet-atlet yang sangat menginspirasi dan juga diikuti dengan hasil-hasil yang sangat membanggakan negara.

Kompetisi olahraga Victoria Cup 2019 terdiri dari empat cabang olahraga utama yaitu: badminton, basket, futsal dan *E-Sports*. Cabang olahraga badminton diadakan untuk kategori ganda putra dan ganda campur, basket dengan kategori putra dan putri (3x3), futsal putra dan E-Sports. E-Sports diadakan sebagai cabang olahraga baru pada Victoria Cup 2019, dengan permainan FIFA yang diselenggarakan. Masing-masing universitas diwajibkan mengirim satu tim perwakilan dan maksimal dua tim. Hal ini ditujukan untuk memberi pertanggungjawaban kepada ranting dalam kesuksesan acara Victoria Cup.

Lokasi & Tanggal

Lokasi : Monash Sport Clayton Campus
Hari / Tanggal : Sabtu, 25 Mei 2019 dan Minggu, 26 Mei 2019
Waktu : 08:00 – 19:00 AEST

Jumlah Peserta

Victoria Cup 2019 dihadiri oleh kurang lebih 300 orang yang terdiri dari 150 peserta, para suporter, dan panitia. Peserta terdiri dari 7 PPIA ranting dan setiap cabang olahraga dihimbau untuk mengirimkan minimal satu tim. Selain itu, sponsor-sponsor turut hadir dan ikut membantu keberhasilan acara ini.

Berikut adalah jumlah tim dalam setiap cabang olahraga:

Basket Putra	8 tim
Basket Putri	6 tim
Futsal	8 tim
Badminton Ganda Putra	7 tim
Badminton Ganda Campur	3 tim
E-Sports (FIFA)	16 peserta

Kepanitiaan

Supervisor	1. Billa Aura Jelitha 2. Brian Justin 3. Mirasstity Akacia Putri
Secretary	Tiffany Tan
Treasurer	Danella Amelinda Satrio
Project Manager	Muhammad Emir Farabi Amran
Vice Project Manager	Valentino Divyo Chandra
Administrasi dan Registrasi	1. Adista Nuratika (Koordinator) 2. Thania Cynthia 3. Chyntia 4. Felicia
Kreatif	1. Alma Santang 2. Adinda Wongwatana
Sponsor	1. William Suwandri (Koordinator) 2. Evelyn Vania 3. Sirapop

Program	1. Dea Marsha (Koordinator) 2. Jane Novella
Dokumentasi	1. Kelvin Fadhilah (Koordinator) 2. Sebastian Susanto 3. Luqman
Logistik	1. Indrawan Anggradinata (Koordinator) 2. Marcel Surya Putra 3. Esther 4. Siraina
Konsumsi	1. Gaby Elisa (Koordinator) 2. Anis Hananto 3. Cindy Zhuang
Koordinator Futsal	1. Dayrama Elbranz 2. Devin Widjaja
Koordinator Basket	1. Daffa Wardhana 2. Toby Saputra 3. Cilia Theoswin
Koordinator Badminton	1. Dennis Pratoyo 2. Michelle Griffith
Koordinator <i>E-Sports</i>	1. Ahmad Abdurrahman Bahsin 2. Nadha Yasmine 3. Jessica Magdalena
Medis	1. Carissa Louise (Koordinator) 2. Natasha 3. Risqika Quentina 4. Darrian Darma

Laporan Divisi

Program

Job Description

- Membuat rundown, merancang keseluruhan acara untuk Victoria Cup 2019

Evaluasi

- Victoria Cup 2019 berjalan sesuai rundown secara keseluruhan walaupun terdapat kesalahan kecil yang berdampak kepada ketepatan waktu.
- rundown saat closing perlu diatur agar lebih menarik dan organized
- Jumlah penonton saat closing kurang banyak

Saran

- *Rundown* dapat diperbaiki menjadi lebih baik dalam mengantisipasi hal teknis yang tidak terhindarkan seperti keterlambatan komite untuk persiapan dan *bump-out*.

Dokumentasi

Job Description

- Mengabadikan momen-momen pertandingan secara keseluruhan dalam bentuk foto maupun video.

Evaluasi

- Berhasil dalam mendokumentasikan acara Victoria Cup 2019.

Saran

- Meningkatkan pengambilan dokumentasi pada hari-H acara.

Kreatif

Job Description

- Memproduksi poster acara dan mengaplikasikan tema untuk proposal.

Evaluasi

- Tepat waktu dalam memproduksi desain poster dan proposal yang dibutuhkan.
- Komunikasi dalam pembuatan post(s) instagram bisa lebih ditingkatkan

Saran:

- Meningkatkan komunikasi, pematangan konsep, dan kontribusi untuk mencari ide-ide unik yang dapat diterapkan.

Sponsor

Job Description

- Mengumpulkan dana yang dibutuhkan untuk Victoria Cup 2019

Evaluasi

- Divisi sponsor telah berusaha untuk melebihi target yang ditetapkan.

Saran:

- Meningkatkan komunikasi yang lebih responsif dan inisiatif untuk meningkatkan kesuksesan Victoria Cup 2019.

Liaison Officer

Job Description

- Menjadi *runner* dan *usher* di hari-H.

Evaluasi

- Berhasil melakukan tugas untuk mempersiapkan setiap tim yang akan bertanding sehingga rundown berjalan dengan lancar.
- Deakin University berhasil meloloskan pemain non WNI

Saran

- Meningkatkan kinerja divisi Liaison Officer dengan mempersiapkan kontak person yang dapat dihubungi.
- Deakin University DILARANG mengikuti Victoria Cup tahun depan.

Konsumsi

Job Description

- Menyediakan konsumsi untuk seluruh komite dan wasit pertandingan di hari-H.

Evaluasi

- Berhasil menyediakan konsumsi panitia dan wasit sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan.
- Datangnya konsumsi terlambat sehingga menghambat acara.

Saran

- Bekerjasama dengan pihak sponsor konsumsi yang lebih kooperatif.
- Tidak melanjutkan kerja sama dengan Neng Geulis pada tahun berikutnya.

Logistik

Job Description

- Mempersiapkan alat-alat dan barang yang diperlukan pada hari-H acara.

Evaluasi

- Berhasil mengumpulkan dan mempersiapkan alat-alat dan barang yang diperlukan dengan harga terjangkau.
- Panitia anggota logistik kurang bertanggung jawab atas barang-barang yang diperlukan

Saran

- Meningkatkan survey sebelum membeli perlengkapan agar harga lebih terjangkau.
- Panitia logistik memiliki tempat penyimpanan barang untuk Victoria Cup
- Panitia logistik hanya diperbolehkan pulang setelah semua barang selesai dirapikan

Basket

Job Description

- Merancang keseluruhan acara pertandingan basket.
- Mencari wasit basket.
- Menjadi *Person-In-Charge* basket di hari-H.

Evaluasi

- Sistem pertandingan telah dirancang sesuai dengan visi dan misi Victoria Cup 2019
- Mendapatkan wasit resmi sehingga acara berjalan dengan lancar.
- terjadi perkelahian antara mahasiswa Swinburne dan RMIT

Saran

- Meningkatkan kontribusi dari Divisi Basket pada hari-H dari awal sampai akhir acara.
- Panitia Basket DILARANG bermain agar fokus terhadap kelangsungan acara
- Panitia basket diwajibkan mengerti sistem jalannya pertandingan (i.e cara perhitungan score dan poin pada sistem group)

Futsal

Job Description

- Merancang keseluruhan acara pertandingan futsal.
- Mencari wasit futsal.
- Menjadi *Person-In-Charge* futsal di hari-H.

Evaluasi

- Sistem pertandingan telah dirancang sesuai visi dan misi Victoria Cup 2019
- Mendapatkan kontribusi dari pihak Konjen.

Saran

- Meningkatkan kontribusi dari divisi Futsal pada hari-H dari awal sampai akhir acara.
- Panitia Admin dan LO untuk lebih jeli dalam proses registrasi.

Badminton

Job Description

- Merancang keseluruhan acara pertandingan badminton.
- Mencari dan melatih wasit badminton.
- Menjadi *Person-In-Charge* badminton di hari-H.

Evaluasi

- Sistem pertandingan telah dirancang sesuai visi dan misi Victoria Cup 2019
- Panitia diwajibkan untuk commit dalam menyukseskan acara
- Wasit terlatih dengan baik sehingga acara berjalan dengan lancar
- Beberapa wasit kurang memahami secara detail sistem berjalannya pertandingan
- Partisipasi dalam *technical meeting* kurang memuaskan

Saran

- Meningkatkan kontribusi dari divisi Badminton pada hari-H dari awal sampai akhir acara.
- Seleksi panitia yang lebih mendalam untuk memastikan komitmen komite terhadap acara
- Mendapatkan wasit resmi sehingga acara berjalan dengan lancar

SWOT Analisis

Strength

- Pertandingan berlangsung sesuai dengan *rundown* yang sudah dibuat.
- Pengaturan keuangan berjalan dengan baik sehingga mendapatkan *Surplus / Profit*.
- Kuota peserta mencapai target yang telah ditentukan.

Weakness

- Konsumsi untuk panitia datang terlambat.
- Lokasi berlangsungnya perlombaan basket dan futsal lumayan jauh dari tempat tinggal peserta dan panitia.
- Terjadi ketidakrukunan antara peserta basket.

Opportunity

- Mencari lokasi perlombaan basket dan futsal yang lebih strategis untuk tahun depan.

Threat

- Terjadinya keluhan dari peserta mengenai lokasi perlombaan basket dan futsal yang terlalu jauh jaraknya.

Temu Lawak

Laporan Pertanggung Jawaban Temu Lawak 2019 tercantum terpisah dari Laporan Pertanggung Jawaban PPIA Victoria 2018 - 2019.

Divisi Event: General Feedback

- Penyediaan *feedback form* di tiap acara PPIA Victoria dapat meningkatkan kualitas acara untuk kedepannya.

Divisi Internal: Creative

Job Description

Creative / Graphic Design

- Mendesain material publikasi untuk mempromosikan acara, hari-hari penting dan merchandise PPIA Victoria.
- Bertanggung jawab atas dekorasi semua acara PPIA Victoria.

Laporan Pekerjaan

Distribusi pekerjaan

- Adinda Wongwatana bertugas sebagai koordinator kreatif Alun - Alun 2019
- Alma Santang bertugas sebagai koordinator kreatif Victoria Cup 2019
- Alma Santang bertugas sebagai koordinator kreatif Temu Lawak 2019
- Adinda Wongwatana bertugas sebagai koordinator kreatif Cultural Day 2019
- Adinda Wongwatana bertugas sebagai koordinator kreatif Give Vic Back 2019

Poster - poster yang telah dibuat / bisa cek di Instagram PPIA Vic (@ppiavic):



16 Februari	Jumat	Tahun Baru Imlek
17 Maret	Sabtu	Hari Raya Nyepi
30 Maret	Jumat	Jumat Agung
14 April	Sabtu	Isra Mi'raj
21 April	Sabtu	Hari Kartini
1 Mei	Selasa	Hari Buruh
10 Mei	Kamis	Kenaikan Isa Almasih
29 Mei	Selasa	Hari Waisak
1 Juni	Jumat	Hari Kesaktian Pancasila

13 Juni to 14 Juni	Rabu to Kamis	Cuti Bersama Lebaran
15 Juni to 16 Juni	Jumat to Sabtu	Hari Raya Idul Fitri
18 Juni to 19 Juni	Senin to Selasa	Cuti Bersama Lebaran
17 Agustus	Jumat	Hari Kemerdekaan
22 Agustus	Rabu	Idul Adha
11 September	Selasa	Tahun Baru Islam
2 Oktober	Selasa	Hari Batik Nasional
28 Oktober	Minggu	Hari Sumpah Pemuda
10 November	Sabtu	Hari Pahlawan
20 November	Selasa	Maulid Nabi Muhammad SAW
25 November	Minggu	Hari Guru
25 Desember	Selasa	Hari Natal

SWOT Analysis

Strength

- Saling back-up antara anggota divisi satu dan yang lain.
- Berhasil membagi-bagi job desc selama setahun.
- Design yang dihasilkan bagus dan memuaskan.
- Pemilihan concept design yang tepat dan konsisten.

Weakness

- Deadline / permintaan tugas sering kali telat dan mendadak.
- Susah mencari ide baru.
- Kerjasama dengan marketing, digmed atau divisi lain perlu ditingkatkan.
- Anggota divisi jarang bertemu sehingga kurangnya bonding antar anggota divisi.
- Divisi Digital Media perlu merekrut lebih banyak anggota divisi.

Opportunities

- Penambahan komite untuk beberapa acara.
- Planning yang lebih matang untuk deadline.

Threat

- Perbedaan "Design Language" setiap komite.
- Ekspektasi divisi lain terhadap divisi creative untuk selalu berada di depan komputer setiap saat dan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan cepat.
- Divisi lain kurang teliti sehingga membuat Divisi Creative harus berulang kali mengganti detail kecil.

Divisi External: External Relation

Job Description

- Menjalin dan menjaga hubungan antar:
 - PPIA Australia Pusat dan 8 ranting di cabang Victoria : Melbourne University, Monash University, RMIT University, Deakin University, Swinburne University, Victoria University, William Angliss University, dan La Trobe University.
 - Organisasi-organisasi massa Indonesia di Australia : Asian Youth Organisation (AYO), Australian Indonesian Youth Association (AIYA), Youth Indonesian Muslim Student Association (YIMSA), Australia Indonesia Association (AIA), Australian Indonesia Association of Victoria (AIAV), dan IndoMelb.
 - LPDP universitas-universitas di Australia.
- Menyelenggarakan acara Nobaria dan Victoria Cup sebagai sarana menjalin hubungan dengan representatif PPIA ranting dan PPIA Pusat.
- Menghadiri acara-acara yang diselenggarakan oleh organisasi-organisasi di Australia.

Laporan Pekerjaan

Acara-acara yang telah dihadiri :

Desember	Februari	Maret	April	Mei
Perpisahan Ibu Risma di KJRI	AIBC Event	- Konferensi Guru VILTA - IFF Under The Stars - SANTAI QUY Unimelb - AGM PPIA Victoria University - ASEAN Leadership Initiative (AIYO) - Autumn BBQ Yimsa	- IFF 4th Wall - Indo Day Out PPIA Monash - IFF main screening	- TOTY PPIA Deakin - ISSA PPIA Monash - FMIA Stand Up Comedy - Buka bersama di KJRI - Societal Project PPIA RMIT - MY Iftar Yimsa

Juni	Juli	Agustus	September	Oktober
- Culineria PPIA William Angliss	- Halal Bi Halal di KJRI - KIPI & Kongres PPIA Australia	- Soundsekerta pre-event - AGM PPIA Unimelb - AGM IFF - Indonesian Business Night di KJRI - Springnation PPIA Deakin	- Soundsekerta PPIA Monash	- AGM PPIA Monash - AGM PPIA Deakin - AGM PPIA William Angliss - AGM PPIA Swinburne - AGM PPIA RMIT - Batik Day - Indonation

SWOT Analysis

Strength

- PPIA Victoria menjalin dan menjaga hubungan antar delapan ranting dengan erat dan menyediakan rangkaian acara yang mewadahi PPIA-PPIA ranting.
- Aktif dalam meramaikan acara PPIA ranting dan Organisasi Masyarakat (ORMAS) di Melbourne.
- Adanya pembagian tugas pada awal pembentukan komite yang mendorong tanggung jawab anggota untuk hadir dalam cakupan acaranya masing-masing.
- Solidaritas yang cukup tinggi antar anggota meningkatkan fleksibilitas mereka dalam mendatangi acara-acara PPIA ranting ataupun ORMAS.

Weakness

- Kurangnya partisipasi beberapa anggota eksternal di beberapa acara yang diwajibkan.
- Penurunan performa dan inisiatif oleh sebagian besar anggota dibandingkan awal pembentukan komite.
- Fokus yang terpecah di saat para anggota terlibat dalam kegiatan-kegiatan internal.
- Renggang nya hubungan dan kurang nya komunikasi dengan ORMAS.

Opportunity

- Peraturan minimal partisipasi bisa diterapkan dari awal kepengurusan untuk meningkatkan efektifitas kerja.
- Pencetakan kartu nama anggota dapat lebih diminimalisir (20-30pcs/orang) untuk menghemat pengeluaran karena tidak terlalu terpakai.
- Melibatkan 1-2 anak *external relations* dalam rapat ranting bulanan untuk memberikan saran kepada acara-acara ranting yang telah terlaksana.
- Pembentukan divisi logistik yang terdiri dari beberapa anak *external relations* dapat memperjelas tugas divisi ini selain hanya mendatangi acara-acara PPIA ranting atau ORMAS.
- Memperkuat hubungan dengan menjalin komunikasi secara berkala dengan ORMAS.

Threat

- Adanya diversifikasi kultur, sosial dan nilai pribadi dapat memecah keeratan dan kedekatan antar anggota.
- Kesibukan anggota dalam tugas dan pelajaran di universitas dapat menimbulkan *conflict of interest* dengan tugas nya di PPIA.
- Keikutsertaan dalam acara-acara internal dapat menghilangkan fokus anggota dengan tugas *External Relation*.
- Sistem 'per-uni, per orang' tidak terlalu efektif dikarenakan beberapa anggota terkadang diharuskan datang ke acara di universitas yang bukan merupakan *jobdesk* nya.

Dokumen Pendukung



Asean Leadership Initiative



IFF Main Screening



Indonation

Nongkrong Bareng Ranting PPIA (Nobaria)

Latar Belakang

Nobaria 2019 merupakan sebuah acara perkumpulan non-formal antara organisasi PPIA di level ranting maupun sub-ranting yang dilangsungkan oleh PPIA Victoria. Adanya persebaran yang luas dan banyaknya jumlah dari PPIA Ranting di setiap Universitas di Victoria menimbulkan kekhawatiran atas dispersi antar PPIA Ranting. Melalui acara Nobaria ini diharapkan pengurus dari masing-masing PPIA Ranting dapat menjalin kerjasama dengan satu sama lain yang lebih baik di berbagai bidang, serta menumbuhkan rasa persaudaraan sebagai sesama Pelajar Indonesia di Victoria, Australia.

Objektif

Nobaria 2019 ditujukan untuk mempertemukan, memperkenalkan, dan membangun keakraban antar pengurus PPIA Ranting di Victoria melalui permainan – permainan khas Indonesia sambil menikmati snack – snack favorit Indonesia. Selain itu, Nobaria 2019 juga bertujuan untuk membagikan serta mempromosikan acara – acara yang akan diadakan oleh ranting – ranting yang dinaungi oleh PPIA Victoria dalam periode 2018 – 2019. Nobaria 2019 ini diharapkan dapat memberikan kesempatan kolaborasi antar ranting maupun dengan PPIA pusat.

Lokasi & Tanggal

Lokasi : Flagstaff Gardens, West Melbourne VIC 3003

Tanggal : Minggu, 24 Maret 2019

Waktu : 1.30 pm - 6.00 pm

Jumlah Peserta

Nobaria 2019 mengundang pengurus di tiap PPIA Ranting dengan maksimal jumlah 5 orang. PPIA Victoria menjadi tuan rumah dari acara ini. Adapun rincian jumlah peserta dari setiap PPIA Ranting adalah sebagai berikut:

PPIA Victoria : 22 peserta (+14 panitia)

PPIA William Angliss : 5 peserta

PPIA Monash : 5 peserta

PPIA Deakin : 3 peserta

PPIA Melbourne Uni : 3 peserta

PPIA RMIT : 4 peserta

PPIA Swinburne : 5 peserta

PPIA Victoria Uni : 1 peserta

Total : 62 peserta

Kepanitiaan

Project Manager : Devin Widjaja

Logistik : Dennis Pratoyo, Marcell Putra Surya, Valentino Divyo Chandra

Konsumsi : Dea Marsha, Thania Cynthia

Game Creative : Daffa Wardhana, Michelle Griffith

Sponsor : Indrawan Anggradinata (Coordinator), Natasha, Sirapop, William Suwandri, Darrian Darma

Time Keeper : Mirasstity Akacia, Devin Widjaja

Runner & MC : Ahmad Bahsin, Carissa Louise

Documentasi : Kelvin Fadillah, Sebastian Susanto

Laporan Divisi

Logistik

Divisi Logistik bertanggung jawab dalam mencari barang-barang untuk *games*, peralatan konsumsi (meja, alat makan) dan pengambilan makanan dari sponsor. Dengan penjadwalan yang efektif, penyampaian informasi yang jelas, dan semangat dari masing-masing anggota, kinerja divisi logistik dapat dibilang sangat baik. Terlebih lagi, barang-barang yang dibeli sesuai dengan biaya yang disediakan. Selama acara berlangsung, tim logistik mampu menyiapkan alat dan barang yang diperlukan sebelum kegiatan dimulai serta menjaga lokasi agar tidak kotor ataupun rusak.

Game Creative

Divisi *Game Creative* bertugas untuk mencari ide games yang akan dimainkan, mempersiapkan detail dari barang – barang yang diperlukan, serta berkolaborasi dengan *Project Manager* perihal konsep permainan. Selama acara berlangsung, divisi *game creative* bertanggung jawab untuk memastikan kelancaran dari permainan yang dilaksanakan. Melalui masukan dan pendapat dari peserta, Divisi Game Creative terbilang sangat baik.

Sponsor

Divisi Sponsor bertugas untuk mencari sponsor dalam bentuk konsumsi demi mempermudah kelangsungan acara serta mengakomodasi seluruh peserta Nobaria 2019. Divisi sponsor berhasil mendapatkan dua sponsor yaitu Diana's Kitchen dan Don's Delicacy. Keduanya mensponsori konsumsi dalam bentuk makanan ringan Indonesia dan berhasil mencukupi persiapan divisi konsumsi serta melancarkan acara. Melalui masukan dan pendapat dari peserta, mereka puas dengan adanya makanan yang beragam dan khas Indonesia. Sangat dianjurkan untuk menjadikan Diana's Kitchen ataupun Don's Delicacy sebagai sponsor untuk Nobaria di tahun mendatang.

Konsumsi

Divisi Konsumsi bertugas untuk mengatur segala keperluan konsumsi dalam keberlangsungan acara, mulai dari makanan sampai minuman. Tahun ini, seluruh konsumsi untuk Nobaria 2019 didapatkan secara gratis dari sponsor, sehingga divisi konsumsi tidak perlu melakukan persiapan pembuatan makanan. Divisi konsumsi bertanggung jawab dalam menjaga stok makanan dan minuman serta menjaga kebersihan konsumsi.

Dokumentasi

Divisi Dokumentasi bertugas untuk mendokumentasikan acara dalam bentuk foto dan video untuk *database* PPIA. Lokasi *Flagstaff Gardens* memberi suasana yang segar dan nilai estetika dalam pengambilan gambar maupun video untuk keperluan dokumentasi.

Rundown Acara

12.30 PM	All committees present at the allocated venue
1.30 PM	Briefing for Games
1.15 PM	Briefing for Consumption, Documentation, and Runner Divisions
1.30 PM	Participants arriving (expected)
1.45 PM	Nobaria begins, opening speech and sponsor's exposure
2.00 PM	Games are explained by the gamekeepers to the participants and team allocation
2.10 PM	Game starts Food is being prepared
3.45 PM – 4.20 PM	Game finishes Participants and committees enjoy the snacks
4.20 PM	Sharing session
5.30 PM	Event finishes Sponsor's exposure
5.40 PM	Participants are allowed to leave the venue
6.00 PM	Venue must be cleared at this time Committees may leave the venue

SWOT Analysis

Strength

- Permainan di Nobaria 2019 mendapat *feedback* baik dari peserta.
- Makanan yang didapatkan dari sponsor mempermudah divisi konsumsi dalam persiapannya.
- Acara yang dilaksanakan *outdoor* sangat mendukung pengambilan video.

- Lokasi yang strategis membuat peserta tidak kesulitan dalam mencari lokasi.
- Cuaca pada hari acara sangat baik melebihi ekspektasi, sehingga mendukung acara menjadi lebih nyaman.

Weakness

- Budget yang sangat minim mengharuskan para panitia untuk memotong biaya untuk persiapan acara.
- Keterlambatan peserta mengakibatkan pembagian kelompok tidak sesuai dengan rencana
- Tempat sampah yang disediakan oleh Flagstaff Gardens cukup jauh sehingga banyak peserta yang membuang sampah sembarangan.
- Divisi dokumentasi mengalami kesulitan dalam pengambilan video karena tidak banyaknya *highlights* dalam acara.

Opportunity

- Persiapan *games* akan lebih baik lagi dengan gladi kotor dan resik.
- Konsep pengambilan video dapat lebih dipersiapkan lagi untuk hasil dokumentasi yang lebih baik.
- Pembagian kelompok dapat dilakukan sebelum hari H.

Threat

- Cuaca yang tidak dapat diprediksi mengharuskan Nobaria 2019 memiliki *Plan B* untuk pergantian lokasi.
- Lokasi *outdoor* membuat tim dokumentasi kesusahan mencari *power outlet* untuk pengisian ulang baterai.
- Penempatan makanan dan minuman dapat lebih diperhatikan guna mengantisipasi keadaan yang tidak terduga (contoh: angin besar).
- Alokasi *budget* yang kurang jelas.

Dokumen Pendukung



Divisi External: Production

Production adalah salah satu divisi dibawah naungan PPIA Victoria yang bertugas dalam hal pembuatan video mulai dari penulisan skrip, perekaman, penyutradaraan, dan pengeditan video-video PPIA Victoria.

Video Event-Event PPIA Victoria

Job Description

Mendokumentasikan acara PPIA Victoria mulai dari persiapan hingga pelaksanaan acara dalam beberapa format video yang akan di upload ke media sosial PPIA Victoria termasuk Instagram, Youtube dan Facebook.

Berikut adalah hasil video yang berhasil dibuat

- Nobaria (*post-event* video)
- Alun - Alun (*pre-event* dan *post-event* video)
- Victoria Cup (*pre-event* dan *post-event* video)
- Temu Lawak (*pre-event* dan *post-event* video)
- Cultural Day (*pre-event* dan *post-event* video)
- Give Vic Back (*post-event* video)
- Farewell PPIA Victoria

SWOT Analysis

Strength

- Memperlihatkan kegiatan-kegiatan di acara yang telah dilaksanakan.
- Berhasil menunjukan semangat para komite PPIA Victoria dalam menyelenggarakan acara.
- Video dapat digunakan sebagai media untuk melaporkan bagaimana suatu event diselenggarakan.
- Video dapat digunakan dalam mempromosikan dan mencari sponsor di kepengurusan selanjutnya, sebagai bukti nyata acara-acara PPIA Victoria.

Weakness

- Keterbatasan waktu dan kondisi menyebabkan event-event di PPIA Victoria tidak sepenuhnya terekam.
- Susahnya proses mengedit karena keterbatasan *footage* dan dokumen pendukung.
- Kurang nya anggota divisi *production* tahun ini.
- Tidak ada nya program kerja tersendiri untuk divisi *production* tahun ini.

Opportunity

- Merekrut lebih banyak anggota *production* dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi divisi *production*.
- Pentingnya pemberian *budget* kepada divisi *production* untuk menyewa kebutuhan-kebutuhan *production* seperti *gear* dan *lightning*.
- Video-video dapat ditonton kembali sebagai gambaran event-event yang diselenggarakan PPIA Victoria untuk para-komite di tahun yang mendatang.
- Menunjukkan kelebihan dan kekurangan event yang dapat dievaluasi bersama dan ditingkatkan di masa depan.

Threat

- Kurangnya kesadaran pelajar Indonesia terhadap event-event yang diselenggarakan.

Dokumen Pendukung



Nobaria

<https://www.youtube.com/watch?v=ROpwxJ9uDPw>



Alun-Alun

<https://www.youtube.com/watch?v=RUvhnXRCCsg>



Cultural Day



Victoria Cup

Divisi External: ESC

Ikatan Australia-Nusantara (IKAN)

Job Description

IKAN merupakan perkumpulan mahasiswa-mahasiswa Indonesia yang dibentuk oleh PPIA Victoria sebagai sarana menjalin hubungan dengan VILTA (*Victorian Indonesian Language Teacher Association*). IKAN bertujuan untuk mengenalkan budaya dan Bahasa Indonesia kepada murid-murid lokal. Dalam program kerja ini, PPIA Victoria bertanggung jawab untuk melayani permintaan para guru-guru di Australia, salah satunya berupa permintaan *volunteer* untuk beberapa sekolah atau organisasi.

Laporan Pekerjaan

1. Konferensi Guru-Guru VILTA

Waktu : 8 Maret 2019

Guru Penanggungjawab : Ibu Maria Obrowski

Kegiatan : Membantu menjaga meja pendaftaran di hari H

2. Makan siang bersama di Restoran Pondok Rempah

Waktu : Maret

Guru Penanggungjawab : Ibu Helena

Kegiatan : Berlatih percakapan dalam Bahasa Indonesia sambil makan siang dengan anak-anak SMP

3. Makan siang bersama di Restoran Pondok Rempah dan Kunjungan ke Laguna

Waktu: : 19 Juni 2019

Guru Penanggungjawab : Ibu Helena

Kegiatan :Berlatih percakapan dalam Bahasa Indonesia sambil makan siang dengan anak-anak SMP

4. Latihan Ujian Lisan (Oral Practise Day)

Waktu : Sabtu, 7 September 2019

Guru penanggungjawab : Ibu Maria Obrowski
Kegiatan : Membantu murid murid SMA Loreto mempersiapkan diri untuk ujian lisan.

6. Empat buah rekaman script untuk anak anak SMP dan SMA

Waktu : -

Guru penanggungjawab : -

Kegiatan : merekam script percakapan untuk demonstrasi Bahasa Indonesia kepada murid-murid SMP dan SMA
indonesia kepada murid murid SMA.

SWOT Analysis

Strength

- Dengan adanya IKAN, guru guru Indonesia di Australia sangat berterimakasih dan murid-murid memberikan tanggapan yang positif. Mereka merasa bahwa *volunteer-volunteer* sangat membantu mereka dengan acara-acara nya.
- *Volunteer-volunteer* mendapat kesempatan untuk membantu murid dan guru belajar bahasa Indonesia.
- Murid murid lokal yang belajar bahasa Indonesia mendapat bantuan langsung dari *native speaker* untuk berlatih Bahasa Indonesia.

Weakness

- Permintaan dari guru-guru VILTA yang terkadang mendadak menyebabkan sulitnya mencari *volunteer* yang dapat membantu.
- Sifat acara yang kurang menarik menyebabkan sulitnya mendapatkan *volunteer*.

Opportunity

- Peningkatan komunikasi dengan VILTA dan organisasi-organisasi guru Bahasa Indonesia di Australia dapat meningkatkan kinerja dan peluang IKAN di tahun depan.
- Satu orang PIC IKAN untuk tahun depan akan lebih efektif daripada dua orang.

Threat

- Kurangnya fokus yang diberikan oleh PIC IKAN karena fokus terbagi untuk acara-acara internal di mana PIC IKAN juga menjadi bagian dari kepanitiaan acara.

Dokumen Pendukung



Cultural Day

Latar Belakang

Cultural Day merupakan acara yang memperkenalkan budaya Indonesia ke masyarakat Australia di Melbourne. Acara dibalut dengan empat *workshops* yang berhubungan dengan musik, tari, teater dan prakarya.

Objektif

Cultural Day bertujuan untuk mempromosikan budaya Indonesia, tidak hanya kepada murid-murid Indonesia, tetapi juga publik segala usia yang ada di Melbourne.

Lokasi & Tanggal

Lokasi : 72 Queens Rd, Melbourne VIC 3004

Tanggal : Sabtu, 3 Agustus 2019

Waktu : 9:30 - 18:00

Jumlah Peserta

Peserta acara Cultural Day berjumlah sekitar 60 orang. Peserta yang datang ke acara ternyata lebih banyak daripada jumlah peserta yang mendaftar terlebih dahulu melalui *link* pendaftaran.

Kepanitiaan

Project Manager	: Carissa Louise
Program	: Carissa Louise
Logistik	: Carissa Louise
Sponsorship	: Natasha Pena
Creative	: Alma Santang, Adinda Nasution
Marketing	: Gabriela Elisa, Natasha Dhia Antoni
Volunteers IKAN	: Dea Marsha, Michelle Griffith, Bella Mustikarini, Ica Sumantri, Michelle Amadea, Seraina, Ruth Arabella, Beatrix, Vinca
Dokumentasi	: Kelvin Fadillah, Willy Luqman

Laporan Divisi

Program

Divisi program bertanggung jawab dalam mempersiapkan *workshops*, menyusun *rundown* dan memastikan kelancaran acara. *Workshops* yang telah dipersiapkan adalah sebagai berikut: *workshop* tari, kain batik, gamelan dan wayang kertas. Persiapan acara Cultural Day yang sudah dimulai dari tahun lalu mengakibatkan ketiadaan divisi program tahun ini.

Volunteer

Divisi *volunteer* bertugas untuk membantu peserta saat *workshop* berlangsung. *Volunteers* diberikan kebebasan untuk memilih jenis *workshop* mana yang mereka minati. Sebelum acara dilaksanakan, *volunteers* melakukan *training* terlebih dahulu dimana mereka belajar membuat Batik *Pouch* dan Wayang Kertas agar mereka dapat membantu peserta dengan mudah pada hari acara.

Sponsorship

Divisi sponsor bertanggung jawab untuk mengumpulkan dana, mempersiapkan makanan yang akan dijual dan mempersiapkan konsumsi untuk para volunteers. Makanan yang dijual dan konsumsi untuk volunteer diperoleh dari Diana's Kitchen dan Waroeng Jowo.

Marketing

Divisi marketing bertanggung jawab untuk mempromosikan acara Cultural Day di sosial media PPIA Victoria maupun organisasi budaya dan masyarakat Indonesia. Berhubung target audiens utama Cultural Day adalah orang non-Indonesia, tugas terpenting divisi marketing adalah mencari organisasi budaya berisikan orang-orang asing yang tertarik dengan budaya Indonesia.

Creative

Divisi creative bertanggung jawab dalam membuat poster dan sertifikat untuk *volunteers*.

Logistik

Divisi logistik bertanggung jawab untuk mencari barang-barang keperluan *workshops* sebagai berikut. Semua kebutuhan logistik dibeli di Indonesia kecuali karton dan paper fastener.

Workshop Batik Pouch	Workshop Wayang Kertas
- Kain batik - Alat jahit	- Karton - Template wayang - Stick Bambu - Gunting - Selotip - <i>Paper fastener</i> - Lem - Pensil warna

Dokumentasi

Divisi Dokumentasi bertugas untuk mendokumentasikan acara dalam bentuk foto dan video untuk *database* PPIA.

Rundown Acara

09:00 - 09:30	Preparasi
09:30 - 11:25	Workshop 1: Gamelan
11:25 - 11:30	'Makna' presentation
11:30 - 12:00	Preparasi Workshop 2
12:00 - 13:30	Workshop 2: Wayang kertas
13:30 - 14:00	Lunch break + preparasi Workshop 3
14:00 - 16:00	Workshop 3: Tari tradisional
16:00 - 16:30	Preparasi Workshop 4
16:30 - 18:00	Workshop 4: Batik Pouch
18:00	Penutupan

SWOT Analysis

Strength

- Budaya Indonesia yang beragam sangat menarik perhatian orang asing untuk mencari tahu lebih banyak tentang hal tersebut.
- Konsep acara dan cakupan peserta Cultural Day sangat berbeda dan unik dari acara-acara PPIA Victoria lainnya.
- Acara berjalan secara sukses, lancar dan mencapai objektif walaupun Cultural Day merupakan acara perdana PPIA Victoria.

Weakness

- Kekurangan komite dan pembagian divisi dalam *planning* sehingga membuat Project Manager kewalahan.
- Kurangnya komitmen volunteers menyebabkan beberapa volunteers mengundurkan diri dalam waktu dekat sebelum hari H.
- Penentuan tanggal yang kurang ideal dikarenakan acara berlangsung 2 minggu sebelum Temulawak dan sangat dekat dengan liburan sehingga menghambat proses maupun cakupan marketing.

Opportunity

- Pengadaan dua *Project Manager* dan pembagian divisi sebelum acara dapat meningkatkan efektifitas *planning* acara.
- Kerjasama dengan pihak universitas dan organisasi antar budaya dapat meningkatkan aksesibilitas acara berhubungan dengan tempat dan harga tiket.
- Kerjasama dengan organisasi non profit diluar PPIA yang bertujuan untuk mempromosikan budaya Indonesia (contoh: Kain Makna) dapat meningkatkan esensi acara.
- Kerjasama dengan ORMAS Indonesia di Australia (contoh: Ibu-ibu DWP) untuk mengisi *workshop* di Cultural Day dapat meningkatkan kerjasama dan hubungan antar organisasi.
- Kerjasama dengan acara *Culineria* dari William Angliss Institute dapat dilakukan untuk mempromosikan kuliner Indonesia dalam bentuk demonstrasi masak atau cooking class
- Penggabungan Cultural Day dan Alun-alun dapat meningkatkan efektifitas acara.
- Struktur acara dalam bentuk *booths* (contoh, booth 1: workshop batik, booth 2: workshop tari) dapat mengatasi keterbatasan waktu dan meningkatkan fleksibilitas peserta dalam mengikuti berbagai macam workshops.
- Ide-ide *craft* untuk *workshop* berikutnya dapat diadopsi dari oleh-oleh khas daerah di Indonesia (contoh: pop-up card candi borobudur, mengecat gantungan kunci *surf board* ala Bali, dll.)
- Penjualan bahan-bahan yang berkaitan dengan *workshop art & craft* dapat memberikan opsi lain untuk peserta workshop sebagai '*take-away workshops*' yang dapat dibawa pulang. Opsi ini dapat menjadi income tambahan Cultural Day.

Threat

- Banyaknya peserta yang mendaftar *last minute* maupun tanpa RSVP terlebih dahulu menyebabkan susahya mengantisipasi jumlah logistik yang harus dipersiapkan.
- Target partisipan yang luas dapat menyulitkan divisi marketing dalam mempromosikan acara.
- Ketergantungan kepada instruktur yang berafiliasi diluar PPIA Victoria dapat menghambat keberlangsungan acara.

Dokumen Pendukung



Give Vic Back

Latar Belakang

Give Victoria Back (Give Vic Back) adalah proyek amal PPIA Victoria yang bekerjasama dengan beberapa komunitas sosial yang berbasis di Melbourne, Victoria. Tahun ini, Give Vic Back mengadakan dua kegiatan amal yang berbeda: mengunjungi panti jompo dan menyediakan kebutuhan dasar bagi para tunawisma.

Objektif

1. Untuk membangun hubungan yang kuat antara komunitas Victoria dan PPIA Victoria.
2. Untuk meningkatkan kesejahteraan komunitas di Victoria.
3. Untuk meningkatkan kesadaran akan masalah sosial di Victoria.

Lokasi & Tanggal

Nursing Home Visit

Lokasi : Yarraville Village Doughty Galla Aged Care

Tanggal : Jumat, 13 September 2019

Waktu : 10:00am - 12:00pm

Feed the Homeless

Lokasi : Flinders Street Station

Tanggal : Sabtu, 15 September 2019

Waktu : 7:30pm - 10:00pm

Jumlah Peserta

Peserta acara Give Vic Back 2019 berjumlah sekitar 15 orang untuk Nursing Home Visit dan 40 orang untuk Feed the Homeless.

Kepanitiaan

Project Manager : Marcell Putra Surya & Putu Thania Chyntia Pramesti
Volunteers Nursing Home Visit : Tity, Billa, Marcell, Thania, Cynthia, Daphne, Dea, Evelyn, Gaby F, Melissa, Mitchelle, Risqika, Sebastian, Selin, Divyo, Vianca
Volunteers Feed The Homeless : Tity, Billa, Marcell, Thania, Bari, Dea, Emir, Indra, Kelvin, Sebastian, Sirapop, Vianca, Ahmad, William
Dokumentasi : Kelvin Fadillah, Sebastian Susanto, Willy Luqman

Laporan Divisi

Volunteer

Divisi *volunteer* bertugas untuk membantu di acara *Nursing Home Visit* dan *Feed the Homeless* yang diselenggarakan oleh Give Vic Back.

Sponsorship

Divisi sponsor bertanggung jawab untuk mengumpulkan dana untuk acara, menjalin hubungan dengan para sponsor dan memastikan kebutuhan para sponsor terpenuhi. Untuk Give Vic Back 2020, divisi sponsor berhasil mendapat sponsor dari 'Superstar Education' sebesar \$400, 'Victory Automotive' sebesar \$200, dan 'Yayasan Baik' sebesar \$200.

Dokumentasi

Divisi Dokumentasi bertugas untuk mendokumentasikan acara dalam bentuk foto dan video untuk *database* PPIA serta meningkatkan paparan acara PPIA Victoria dengan mengunggahnya ke media sosial PPIA Victoria.

Creative

Divisi Creative bertugas untuk mendesain proposal, poster dan sertifikat untuk acara Give Vic Back.

Rundown Acara *Feed The Homeless*

6:30 - 19:00	Briefing & Preparation
--------------	------------------------

19:00 - 20:30	Food distribution
20:30 - 21:30	Clean up and Closing

Rundown Acara *Nursing Home Visit*

10:00 - 10:30	Arrival, briefing, and introduction
10:30 - 11:00	Physical Exercise
11:00 - 11:30	Singing
11:30 - 12:00	Closing speech and gifts distribution

SWOT Analysis

Strength

- Tingginya antusiasme dari para pelajar Melbourne untuk berpartisipasi sebagai relawan Give Vic Back 2019 dan ekspektasi relawan yang tercapai.
- Memberi kesempatan kepada para relawan untuk menyalurkan empatinya kepada komunitas yang berada di Victoria.
- Jelasnya informasi yang disampaikan oleh panitia membuat acara berjalan dengan lancar dan meminimalisir miskomunikasi.
- Biaya pengeluaran Give Vic Back dialokasikan dengan sangat efektif
- Konsep (Visi dan Misi) acara jelas dan terstruktur.

Feed the Homeless	Nursing Home Visit
• Berhasil memilih organisasi yang tepat untuk menjadi mitra dalam menjalani acara ini. • Lokasi yang sangat strategis.	• Improvisasi yang dilakukan oleh para relawan meningkatkan efektifitas waktu acara.

• Bentuk donasi yang berbeda (contoh: kebutuhan pokok) melengkapi donasi yang disediakan oleh mitra organisasi.	
---	--

Weakness

- Pembagian tugas Give Vic Back yang terlalu tersentralisasi kepada *Project Manager*.
- Kurangnya paparan acara kepada masyarakat luar komunitas PPIA Victoria.
- Sedikitnya peluang bagi pelajar Indonesia di Victoria untuk ikut berkontribusi dalam menjadi relawan acara dikarenakan aturan dari organisasi mitra.

Feed the Homeless	Nursing Home Visit
• Perencanaan acara yang terlalu didominasi oleh organisasi mitra.	• Terhambatnya komunikasi panitia <i>Give Vic Back</i> dengan koordinator organisasi mitra.

Opportunity

- Sifat acara yang filantropis menarik banyak perhatian sponsor. Terlebih karena paket paket sponsor yang sangat terjangkau.
- Frekuensi acara dapat ditingkatkan dikarenakan tingginya potensi peminat dari kedua belah pihak (relawan dan mitra organisasi).
- Menggandeng komunitas selain *nursing home* dan *homeless* untuk acara selanjutnya.
- Persiapan acara dapat lebih terstruktur dengan adanya divisi-divisi di bawah *Project Manager*.
- *Open Recruitment* dapat dilakukan untuk mendapatkan relawan.

Feed the Homeless	Nursing Home Visit
• Mencari alternatif sponsor yang dapat menekan biaya <i>transport</i> yang tinggi.	• Pelaksanaan acara yang lebih rutin (misalnya setahun 3 kali) dapat meningkatkan ikatan antara relawan

	dan orang tua di panti jompo dan dapat memberikan dampak yang lebih berkelanjutan. • Melatih dan mempersiapkan relawan untuk melakukan komunikasi interpersonal dengan para orang tua.
--	---

Threat

- Miskomunikasi antara PPIA ranting mengenai konsep acara Give Vic Back yang sama-sama bertemakan acara amal.

Feed the Homeless	Nursing Home Visit
• <i>Food handling certificate</i> yang dapat menjadi syarat mengikuti acara <i>Feed The Homeless</i>. • Larangan untuk mendokumentasikan kegiatan acara oleh organisasi mitra menghambat pembuatan <i>after-movie</i>. • Respon dari para tunawisma yang tak terduga dapat memicu topik-topik sensitif yang tidak seharusnya dibahas. • Biaya transportasi yang cenderung mahal (25% dari budget). • Kendala cuaca dapat menghambat kelancaran acara.	• Mengatasi kepasifan orang tua yang tinggal di panti jompo membuat para relawan harus mempunyai keahlian lebih dalam menghibur mereka. • Kendala bahasa antar relawan dan para orang tua dapat menghambat kelancaran acara. • Tidak semua <i>nursing home</i> mengizinkan pendokumentasian acara dikarenakan alasan privasi. • Susah nya mendapat organisasi yang setuju untuk bekerjasama dengan PPIA Victoria. • Antisipasi ukuran ruangan dapat menghambat kelancaran acara.

Dokumen Pendukung



Nursing Home Visit



Feed the Homeless

Divisi External: General Feedback

- Partisipasi dari anggota divisi *internal* dalam membantu kelancaran program kerja divisi external sangat direkomendasikan untuk meningkatkan kerjasama antar divisi.
- Penyediaan *feedback form* di tiap acara PPIA Victoria dapat meningkatkan kualitas acara kedepannya.

Divisi Marketing

Job Description

- Mempublikasikan informasi internal dan external PPIA Victoria melalui akun sosial media resmi milik PPIA Victoria (Facebook dan Instagram).
- Menjaga penulisan dan memperhatikan kode etik yang baik dalam mempublikasikan informasi di media sosial resmi PPIA Victoria.

SWOT Analysis

Strength

- *Post content* di media sosial secara tepat waktu.
- Menggunakan semua *feature* Instagram seperti *Highlights* dan *Instastory*.
- Responsif dalam membalas *direct message* di Instagram.
- Memiliki *account* Instagram sendiri untuk Temu Lawak sehingga *feed* Temu Lawak menjadi lebih bagus.

Weakness

- Komite Marketing kurang di-*assign* untuk datang ke acara-acara eksternal untuk mempublikasikan acara-acara ranting.
- Penggunaan Facebook belum maksimal.

Opportunity

- Bisa kerjasama dengan Creative untuk memberikan masukan untuk post-post di sosial media.
- Coba masuk ke grup-grup organisasi di Facebook untuk post event.
- Cara kerja marketing kalau bisa lebih di planning dari awal.

Threats

- Sosial media PPIA Victoria dapat di blok secara sistem, jadi untuk kedepannya hati-hati untuk menggunakan platform dengan login.

Divisi Media Relation

Job Description

- Menulis artikel dan laporan seputar kegiatan-kegiatan pelajar yang akan terbit di media cetak dan *website*.
- Menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan *media partner* di Victoria.
- Menjaga penulisan dan memperhatikan kode etik yang baik dalam mempublikasikan informasi di media sosial resmi PPIA Victoria.

SWOT Analysis

Strength

- Memperkuat reputasi kerja sama dengan Media partner di Victoria.
- Menjalin partnership dengan beberapa Media Partner pada awal tahun sehingga tidak perlu lagi mencari Media Partner dalam setiap event-event.
- Mengoptimalkan benefit yang didapat dari Media Partner.

Weakness

- Sulit mendapatkan Media Partner yang baru.
- Kurangnya *bonding* jadi kurang komunikasi.
- Kalau terlalu banyak anggota, media partner bingung mau menjalin hubungan sama siapa.

Opportunity

- Mencari Media Partner baru di Victoria dan Indonesia.
- Menawarkan partnership dengan semua Media Partner di awal tahun kepengurusan.
- Membuat proposal partnership untuk dikirimkan kepada semua Media Partner.

Threats

- Jumlah Media Partner yang tidak bertambah membuat event-event PPIA Victoria kurang begitu terekspos diluar Victoria.

Divisi IT & Web Master

Job Description

Komite IT & Webmaster bertanggung jawab untuk menjaga kelangsungan *website* PPIA Victoria di domain ppia-vic.org, serta menulis dan mengirim *newsletter* setiap bulannya.

SWOT Analysis

Strength

- Konten tidak relevan dari tahun sebelumnya sudah dihilangkan.
- Mempercantik Website.

Weakness

- Isi konten belum terlalu detail, masih bisa dikembangkan lagi.
- Member kurang bonding.
- Newsletter kalau bisa lebih konsisten atau ditiadakan sama sekali karena database yang tidak diperbaharui.

Opportunity

- Meneruskan isi *website* dari tahun ini sehingga *website* tahun depan berisi *compilation* dari beberapa tahun kepengurusan PPIA Victoria.
- Menanyakan materi *newsletter* jauh-jauh hari sebelumnya.
- Menambahkan atau menugaskan Content Writer dari Divisi Media Relation atau Marketing.

Threats

- Perlunya mengeluarkan biaya yang cukup banyak untuk *maintain website* setiap tahunnya.
- Kurangnya partisipasi dari Ranting untuk pembuatan *newsletter* PPIA Victoria.

Divisi Sponsorship & Fundraising

Job Description

- Menjalin hubungan dengan pihak sponsor, demi mendukung jalannya acara dalam segi finansial (dalam bentuk uang maupun produk / servis).

- Membentuk kerjasama antara PPIA Victoria dan *merchants* untuk memberikan keuntungan terhadap seluruh member PPIA di Victoria (*Member Benefits*).
- Mengakomodasi keinginan sponsor sesuai dengan Memorandum of Understanding (MoU) yang dibuat dengan pihak sponsor.
- Menyusun serta melaksanakan kegiatan *fundraising*.

SWOT Analysis

Strength

- Adanya sponsor-sponsor baru dari tahun sebelumnya secara keseluruhan.
- Hampir seluruh acara, baik internal maupun external, berakhir dengan *closing balance* yang positif berkat bantuan sponsor.
- *Members Benefit* dengan hampir semua *merchant* dapat diperpanjang;.
- *Fundraising* yang berjalan lancar dibanding tahun-tahun sebelumnya karena adanya perubahan strategi *fundraising*.
- Luasnya eksposur PPIA Victoria dengan komunitas di Victoria, sehingga adanya beberapa sponsor yang tertarik untuk kembali menjadi sponsor untuk kepengurusan tahun depan.
- Dapat melakukan kegiatan *fundraising* berjangka panjang yang pertama, yaitu dengan menjual Official Merchandise PPIA Victoria.

Weakness

- Kurangnya hubungan divisi sponsor dengan divisi lain yang membuat nama baik dan koneksi dengan beberapa sponsor tidak dapat berjalan dengan baik.
- Tidak ada *members benefit* baru untuk tahun ini dikarenakan berkurangnya penggunaan kartu PPIA untuk *members benefit*.
- Adanya beberapa sponsor yang telat membayar dan sulit untuk di hubungi.
- Anggota mendapatkan sponsor terlalu dekat dengan hari acara sehingga banyak *benefits* yang harus dimodifikasi atau tidak sesuai dengan proposal awal.
- Kurangnya sponsor *benefit* yang bisa ditawarkan PPIA Victoria dalam setiap event sehingga paket sponsor di dalam proposal tidak menarik untuk seluruh sponsor.
- Masing-masing anggota tidak dibagi ke sektor perusahaan tertentu, sehingga setiap event harus mencari perusahaan baru.
- Tidak adanya *post-event follow up*, seperti *thank you* kepada sponsor- sponsor.

- Sulit mendapatkan sponsor dari Indonesia untuk tahun ini dikarenakan adanya pemilu presiden.

Opportunity

- *Database* yang di update setiap tahun, sehingga tidak meng-*approach* perusahaan yang dari tahun sebelumnya sudah memberi tahu bahwa mereka tidak tertarik.
- Pembagian anggota untuk pekerjaan sponsorship dan fundraising dapat diperjelas.
- Banyaknya tren-tren baru sehingga dapat dijadikan inspirasi untuk melakukan kegiatan *fundraising*.

Threats

- Banyaknya sponsor yang tidak memberikan sponsorship secara moneter melainkan produk/servis, sehingga menghambat acara secara finansial.
- Beberapa sponsor yang didapat dari koneksi pribadi komite, sehingga beberapa sponsor tidak *sustainable* untuk kepengurusan tahun depan.
- Ekonomi perusahaan di Australia dan Indonesia yang tidak dapat diprediksi.
- Persaingan dalam mendapatkan sponsor dengan PPIA ranting yang memiliki *event* berdekatan.
- Kurangnya eksposur kepada publik tentang kegiatan *fundraising*.

Laporan Kesekretariatan

Pada bagian ini, dijabarkan secara umum mengenai kegiatan kesekretariatan dan pendataan membership PPIA di Victoria selama periode 2018 – 2019.

Alamat resmi

secretary@ppia-vic.org adalah alamat resmi kesekretariatan yang sifatnya terbuka terhadap email luar yang mengirimkan pesan ke alamat tersebut. Kami dengan senang hati merespon segala bentuk email berupa pertanyaan atau pun permintaan yang masuk kedalam lingkup kerja PPIA Victoria 2018 – 2019.

Fungsi Kesekretariatan

- Perihal surat-menyurat secara resmi dengan menggunakan kop surat PPIA Victoria 2018 – 2019, kode dan penomoran resmi yang dicatat. Selama periode kepengurusan, terdapat 20 surat keluar resmi.
- Penomoran Memorandum of Understanding sebagai pendataan dokumen kerjasama PPIA Victoria 2018 – 2019 dengan pihak eksternal. Selama periode kepengurusan, terdapat 50 bentuk kerjasama yang terdata dalam MoU.
- Pengumpulan database sebagai berikut:
 - Database surat keluar, MoU
 - Database media partner
 - Database email anggota (Melbourne Uni, Monash, RMIT, William Angliss, Swinburne, Deakin, dan Victoria University)
 - Database nomor kartu anggota
- Penulisan notulen rapat selama periode kepengurusan PPIA Victoria 2018 – 2019.
- Penulisan Laporan Pertanggung Jawaban PPIA Victoria 2018 – 2019.

Anggota PPIA Victoria dari kedelapan ranting berhak menerima Member Benefits yang disediakan oleh PPIA Victoria 2018 – 2019 melalui penggunaan kartu merah PPIA.

Laporan Keuangan

Pada bagian ini, dijabarkan secara umum laporan keuangan PPIA Victoria 2018 - 2019 baik secara keseluruhan maupun untuk setiap acara.

LAPORAN KEUANGAN PPIA VICTORIA 2018/2019				
OPENING BALANCE		\$2,781.51		
INCOME				
Date	Description	Amount Received		Notes
24 Feb 2019	Willang Membership Card	\$200.00		
26 Feb 2019	Monash Membership Card	\$1,000.00		
28 Feb 2019	RMIT Membership Card	\$700.00		
4 Mar 2019	La Trobe Membership Card	\$100.00		
5 Mar 2019	Unimelb Membership Card	\$1,500.00		
9 Mar 2019	Deakin Membership Card	\$500.00		
21 Mar 2019	VU Membership Card	\$100.00		
24 Mar 2019	Profit Nobaria	\$474.51		
3 May 2019	Profit Alun Alun	\$828.03		
30 May 2019	Profit Victoria Cup	\$2,053.60		
4 Aug 2019	Profit Cultural Day	\$183.00		
15 Sep 2019	Profit Give Vic Back	\$372.63		
26 Oct 2019	PPIA VIC Merch	\$2,109.00		
TOTAL INCOME		\$10,120.77		
EXPENSES				
Date	Details		Amount Expensed	Notes
18 Dec 2018	Website Maintenance		-\$303.34	
27 Jan 2019	PPIA Membership Card			Rp.13.050.000
	Business Card			Rp.532.000
	Banner			Rp.170.000
	Name Tag			Rp.655.000
	Boju Committee			
	Merch			Rp.17.500.000
13 Mar 2019	Loss Makrab		-\$16.48	
6 Jul 2019	Piala		-\$41.80	
10 Jul 2019	Certificate		-\$96.44	
4 Sep 2019	Loss Temulawak		-\$3,968.29	
TOTAL EXPENSES			-\$7,588.25	
CLOSING BALANCE		\$5,314.03		

LAPORAN KEUANGAN MAKRAB 2018/2019					
INCOME					
Description	Amount Received		Notes	PIC	
Fee committee @\$95	\$ 3,325.00				
Alambee Bond Refund	\$ 500.00				
TOTAL INCOME	\$ 3,825.00				
EXPENSES					
Date	Description	Amount Expensed	Notes	Reimburse Person	
6 Dec 2018	Alambee Bond	\$ (500.00)			
11 Mar 2019	Alambee Payment	\$ (2,590.00)			
8 Mar 2019	Vline	\$ (312.00)			
13 Mar 2019	Food	\$ (250.78)			
13 Mar 2019	Fuel	\$ (188.70)			
TOTAL EXPENSES		\$ (3,841.48)			
NET BALANCE	\$ (16.48)				

LAPORAN KEUANGAN NOBARIA 2019					
INCOME					
Date	Description	Amount Received		Notes	PIC
23 Jan 2019	Genwi commission	\$ 500.00			Tiffany
TOTAL INCOME		\$ 500.00			
EXPENSES					
Date	Description		Amount Expensed	Notes	Reimburse Person
28 Feb 2019	Certificate			Rp.50.000	Devin
24 Mar 2019	Kelereng			Rp.6000	Devin
24 Mar 2019	Tali Rapia		\$ (6.49)	Rp.9000	Devin
24 Mar 2019	Tissue		\$ (1.50)		Devin
24 Mar 2019	Tomat		\$ (2.50)		Devin
26 Mar 2019	Goget		\$ (15.00)		Divyo
TOTAL EXPENSES			\$ (25.49)		
NET BALANCE		\$ 474.51			

LAPORAN KEUANGAN ALUN-ALUN 2019						
INCOME						
Date	Division	Description	Amount Received		Notes	PIC
25 Mar 2019	Marketing	Diana's Kitchen	\$ 250.00			Gaby F
4 Apr 2019		Makarios	\$ 250.00			Gaby F
4 Apr 2019		Cocane	\$ 250.00			Gaby E
4 Apr 2019		Garmer	\$ 250.00			Gaby E
6 Apr 2019		Wuenak Tenan	\$ 250.00			Gaby F
8 Apr 2019		Dapoer Rara	\$ 250.00			Natasha A
31 Mar 2019	Fundraising	Camberwell Market	\$ 524.00			Natasha P
10 Apr 2019		PO Makanan Indo	\$ 241.00			Natasha P, William, Darrian
21 Apr 2019		Jualan Booth Vic	\$ 425.80			Nella
1 Apr 2019	Sponsor	RACC	\$ 700.00		1st Installment	William, Natasha P
22 May 2019		RACC	\$ 300.00		2nd Installment	William, Natasha P
TOTAL INCOME			\$ 3,690.80			
EXPENSES						
Division		Description		Amount Expensed	Notes	Reimburse Person
Fundraising		Rasa Lokal		\$ (27.27)	Rp.275.000	Thania
				\$ (19.24)	Rp.194.000	William
		Makaroni		\$ (20.72)	Rp.209.000	BJ
		Indomie Ayam Geprek		\$ (3.59)		Natasha P
		Change Camberwell		\$ (250.00)		Natasha P
		Stall + Flexi Camberwell		\$ (52.70)		Selma
		Equipment Rent Camberwell		\$ (29.00)		Adis, William, Evelyn
		Air		\$ (42.00)		BJ
		Change Jualan Booth Vic		\$ (140.00)		Natasha P
Logistic		Marquee		\$ (695.00)		-
		Mobil		\$ (481.90)		Devin
		Bensin		\$ (12.01)		Devin
		Pipa		\$ (147.20)		Dayrama, Anis
		Rope + Extension Cable		\$ (74.80)		Anis
		Print Sertifikat		\$ (4.45)		Dennis
		Plastik Sampah		\$ (27.15)		Ahmad
		Sound System		\$ (100.00)		Divyo
		Genset		\$ (489.00)		Devin
Program		Bensin Genset		\$ (51.28)		Ahmad
		Oreo		\$ (6.00)		BJ
Creative		Spidol		\$ (11.50)		Dinda
		Selotip & Tali		\$ (11.15)		Dinda
		Kertas Crepe		\$ (21.00)		Dinda
		Kertas Warna & Cutter		\$ (18.21)		Dinda
		Print Dekor		\$ (6.00)		Dinda
Konsumsi		McD		\$ (121.60)		Dayrama
TOTAL EXPENSES				\$ (2,862.77)		
NET BALANCE			\$ 828.03			

LAPORAN KEUANGAN VICTORIA CUP 2019						
INCOME						
Date	Division	Description	Amount Received		Notes	PIC
1 Apr 2019	Sponsor	RACC	\$ 525.00		1st Installment	William
28 Apr 2019		Sumbangan	\$ 500.00			Billa
6 May 2019		Indofood	\$ 750.00			William
8 May 2019		Barito Putera FC	\$ 750.00			Anis, William
22 May 2019		RACC	\$ 225.00		2nd Installment	William
11 Apr 2019	Fundraising	PO Zab Thai	\$ 632.00			William, Natasha
11 May 2019	Admin	Registration (Basket Men)	\$ 900.00			Adis, Thania
11 May 2019		Registration (Basket Women)	\$ 480.00			
11 May 2019		Registration (Badminton)	\$ 330.00			
11 May 2019		Registration (Futsal)	\$ 1,200.00			
11 May 2019		Registration (FIFA)	\$ 240.00			
TOTAL INCOME			\$ 6,532.00			
EXPENSES						
Date	Division	Description	Amount Expensed		Notes	Reimburse Person
13 Apr 2019	Fundraising	Zab Thai	\$ (442.70)			Sirapop, Natasha P
5 May 2019	Medic	Ice Spray	\$ (108.00)			Carissa
25 May 2019	Exec	Venue (Basket, Futsal, Badmin)	\$ (2,280.00)			-
26 May 2019		Basketball Referee	\$ (420.00)			-
26 May 2019		Venue FIFA	\$ (200.00)			-
27 May 2019		Futsal Referee	\$ (350.00)			-
30 May 2019		Rompi Futsal	\$ (29.41)		Rp.292.730	Emir
30 May 2019		Badminton Court for Trailer	\$ (50.00)			Emir
30 May 2019		Medali, Piala & Shuttlecock	\$ (552.22)		Rp.5.510.662	Divyo
30 May 2019		Whistle	\$ (20.00)			Divyo
8 Aug 2019		Certificate	\$ (26.07)			Emir
TOTAL EXPENSE			\$ (4,478.40)			
NET BALANCE			\$ 2,053.60			

LAPORAN KEUANGAN CULTURAL DAY 2019						
INCOME						
Date	Division	Description	Amount Received		Notes	PIC
23 Jan 2019	Marketing	Genwi commission	\$ 500.00			Tiffany
3 Aug 2019	Exec	Indo Snacks (via Bank Transfer)	\$ 80.00			
3 Aug 2019		Indo Snacks (via Cash)	\$ 70.00			
14 Aug 2019		Eventbrite	\$ 8.36			
TOTAL INCOME			\$ 658.36			
EXPENSES						
Date	Division	Description		Amount Expensed	Notes	Reimburse Person
29 Jul 2019	Exec	Consumption		\$ (176.00)		-
29 Jul 2019		Carton		\$ (996)		Carissa
3 Aug 2019		Indo Snacks and Carton		\$ (117.79)		Carissa
3 Aug 2019		Sanggar Lestari		\$ (150.00)		-
2 Aug 2019	Creative	Certificate and Name Tag		\$ (13.63)		Dinda
3 Aug 2019	Volunteer	Plastic Spoon		\$ (798)		Michelle G
TOTAL EXPENSES				\$ (475.36)		
NET BALANCE			\$ 183.00			

LAPORAN KEUANGAN TEMU LAWAK 2019						
INCOME						
Date	Division	Description	Amount Received	Notes	PIC	
1 Apr	Sponsor	RACC	\$ 700.00	1st Installment	William	
22 May		RACC	\$ 300.00	2nd Installment	William	
17 May		Velocity	\$ 1,000.00		Jason, William	
28 Jun		Hasnur Group	\$ 2,000.00		William, Anis	
13 Aug		Koskosan	\$ 600.00		Indra, William	
30 May	Fundraising	PO 1 - Gyutan Don	\$ 650.00		Natasha, Pop, Darrian, Claudia	
16 July		PO 2 - Jastip Makanan Indo	\$ 452.00		Natasha, Pop, Darrian, Claudia	
8 Aug		PO 3 - Ayam Rica & Sate Taichan	\$ 545.00		Natasha P, Sirapop, Elbert, Claudia	
15 Aug		PO 4 - Desserts	\$ 642.00		Natasha P, Sirapop, Viola, Gracia	
17 Aug		Teh Botol	\$ 899.00		Natasha P, Sirapop	
13 July	Marketing	Merch	\$ 2,319.00		Gaby F, Dennis, Gaby E, Natasha A	
15 Aug		Ticket	\$ 14,599.00	VIP: \$2208	Gaby F, Dennis	
30 Aug	Logistics	Drum Kit Resell	\$ 150.00		Devin	
14 Sep		Bins Resell	\$ 95.00		Devin	
TOTAL INCOME			\$ 24,951.00			
EXPENSES						
Date	Division	Description	Amount Expensed	Notes	Reimburse Person	
6 Feb	Executive	Athenaeum Deposit	\$ (2,000.00)		BJ & Nadha	
24 Mar		Audition Space Hire	\$ (67.00)		Nadha	
15 May		Rehersal Space Hire	\$ (109.50)		Nadha	
9 Aug		Rehersal	\$ (90.00)	Docklands	Nadha	
12 Aug		Rehersal	\$ (348.00)	Kensington Town Hall	-	
17 Aug		Cash for Ticket Sales	\$ (50.00)		-	
24 Aug		Athenaeum	\$ (19,266.30)		-	
28 Aug		Dust Tape	\$ (26.33)		Maria	
30 May	Logistics	Flexicar	\$ (43.50)		Devin	
7 Aug		Flexicar	\$ (56.03)		Emir	
7 Aug		- Backdrop - Nametag - Poster marketing - Clicker - Goget - Flexicar	\$ (173.19)		Devin	
8 Aug		Flexicar	\$ (43.58)		Emir	
12 Aug		Flexicar	\$ (47.08)		Emir	
12 Aug		Properties	\$ (305.88)		Emir	
13 Aug		Flexicar	\$ (87.50)		Emir	
15 Aug		Flexicar	\$ (87.50)		Emir	
15 Aug		Tape Dust Microphone	\$ (18.98)		Marcell	
16 Aug		Flexicar	\$ (87.50)		Emir	
18 Aug		Flexicar & Printing Props	\$ (591.26)		Devin	
18 Aug		Flexicar	\$ (193.21)		Wilbert	
25 Aug		Flexicar	\$ (23.90)		Wilbert	
4 Sep		Goget	\$ (354.00)		Divyo	
5 Aug	Properties	Daiso	\$ (61.00)	- Wooden frame x 8 - Photo frame x 2 - Gardening x 4 - Chrome plated x 4 - Pen stand - Basket	Chelsie	
27 Jul		Bunnings	\$ (260.45)	- Screws - Paint Interior Black - Paint Ceiling White - PVA adhesive - Timber Brown - Painting Kit Monarch - Pine Dressed - Paint Brush Synthetic - Pine Structural x 3 - Moving carton x 8 - Bracket Angle Black x 3 - Pine Shorts x 2	Chelsie	
19 Aug		Daiso & Big W	\$ (44.20)	- Chrome plated - Gardening prop - Gardening support - Frame wood - Classic frame - Fruit bag - S/brst Sucks	Thania	
22 Aug		Bunnings	\$ (58.24)	Bahan buat props wardrobe	Chelsie	
22 Aug		Eckersleys	\$ (8.36)	- Paint	Chelsie	
24 Aug		Lincraft & Tokopedia	\$ (47.98)	- Daun pisang palsu - Boneka bayi - Art tools	Sindy	

31 May		Ingredients for Gyutan Don		\$	(223.05)		Darrian
15 Jul		Irvins Salted Egg		\$	(86.51)		William
23 Jul		Merch & Baju Committee		\$	(2,392.42)	Merch only : \$(1937.705)	Nella
29 Jul		Print Ticket & Sticker		\$	(24.24)		Natasha P
30 Jul		Makaroni + Tempeh + Bu Rudy		\$	(97.93)	Rp.943.175	Sirapop
30 Jul		Kripik Balado		\$	(25.50)	Rp.245.612	Viola
30 Jul	Fundraising	Jagung Australia		\$	(11.73)	Rp.113.000	Claudia
12 Aug		Container		\$	(15.39)		Nella
12 Aug		Ingredients for Taichan & Ayam Rica		\$	(44.61)		Viola
12 Aug		Ingredients for Taichan & Ayam Rica		\$	(76.84)		Sirapop
15 Aug		Ingredients for Desserts		\$	(135.37)		Natasha P
15 Aug		Ingredients for Desserts		\$	(13.86)		Sirapop
18 Aug	MUA	Make Up & Accesories				- Foundation - Concealer - Contour Cream - Contour Powder - Eyeliner - Mascara - Eyebrow - Cotton pads - Q-tips - Hairspray - Comb - Jepit Bunga	Carissa
		Make Up & Accesories		\$	(134.23)	- Bedak - Concealer - Fake Eyelashes - Lem bulu mata - Sponge - Bobby pins	Vianca
18 Aug	Stylist	Clothing & accessories				- Baju putih - Kancing - Celana batik - Neon vest - Toga - Kain - Baju Dinas - Tulle - Suspenders - Bando	Vianca
		Kain songket		\$	(181.29)		Nadine
		Black Overalls		\$	(20.75)		Foyza
		Black Overalls		\$	(44.24)		Sabrina
		Baju puput		\$	(42.55)		
19 Aug	Set Decor	Backdrop, PVC, Banner		\$	(582.87)		Kayla
20 Aug	Program	Print Rundown, Barcode & Nametag		\$	(13.30)		Divyo, Nella, Pop
30 May	Music	Drum Kit		\$	(150.00)		Devin
18 Aug	Marketing	Tape		\$	(9.49)		Joshua Jason
TOTAL EXPENSES				\$	(28,919.29)		
NET BALANCE			\$	(3,968.29)			

LAPORAN KEUANGAN GIVE VIC BACK 2019						
INCOME						
Date	Division	Description	Amount Received		Notes	PIC
3 Jul		Superstar	\$400.00			Sirapop
4 Aug	Sponsor	Victory Automotive	\$200.00			Sirapop
28 Aug		Yayasan Baik	\$200.00			Sirapop
TOTAL INCOME			\$800.00			
EXPENSES						
Date	Division	Description	Amount Expensed		Notes	Reimburse Person
6 Jul		Amenities	\$	(28.50)	Rp.280.000	Marcell
6 Jul		Socks	\$	(40.81)	Rp.401.000	Marcell
6 Jul		Business File	\$	(5.07)	Rp.49.800	Marcell
10 Jul		Scarf	\$	(213.48)	Rp.2.085.200	Marcell
10 Sep		Certificate	\$	(9.60)		Marcell
	Exec				- Book Sleeve - Ribbon - A4 paper	
13 Sep		Wrapping materials	\$	(40.76)		Thania
15 Sep			\$	(30.15)		Marcell
6 Oct			\$	(6.40)		Marcell
6 Oct		Goget	\$	(52.60)		Divyo
TOTAL EXPENSE			\$	(427.37)		
NET BALANCE			\$372.63			

Penutup

Di penghujung laporan ini, sekian dan demikianlah Laporan Pertanggung Jawaban PPIA Victoria periode 2018 - 2019 yang dapat kami sampaikan. Atas nama keluarga besar PPIA Victoria mohon izinkan saya, Billa Aura Jelitha, selaku Ketua Umum PPIA Victoria 2018 - 2019 untuk menuliskan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada segala pihak yang telah mendukung kepengurusan dan segala program kerja yang telah kami jalankan selama setahun ini. Kami pun tak lupa ingin memohon maaf bila selama kepengurusan setahun kebelakang ada hal-hal yang kurang berkenan. PPIA Victoria berharap, organisasi mahasiswa/i ini dapat terus tumbuh dan berkontribusi positif terhadap kemajuan tanah air dan masyarakat Indonesia, baik di Indonesia maupun di Victoria, Australia.

Terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala doa, dukungan, dan perhatiannya.

Salam PPIA!

